

## 1. számú melléklet

Ügyiratszám:	Tárgy:
Hivatkozási szám:	Ügyintéző:
Melléklet:	Telefon:

### JEGYZŐKÖNYV PANASZ/KÖZÉREDEKŰ BEJELENTÉSEK RÖGZÍTÉSÉHEZ

Bejelentő Neve: \_\_\_\_\_

Címe: \_\_\_\_\_

Elérhetősége (telefon, e-mail): \_\_\_\_\_

Bejelentés előterjesztésének

helye: \_\_\_\_\_

ideje: \_\_\_\_\_

módja: telefonon/személyesen

#### Bejelentés részletes leírása

.....

.....

.....

.....

#### Bemutatott dokumentumok jegyzéke:

Bejelentő nyilatkozata, tájékoztatása:

Kéri- e az ügyben adatainak zártan kezelését? **igen / nem**  
(megfelelőt aláhúzni)

Hozzájárul-e személyes adatai továbbításához a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére? **igen / nem**

A tájékoztatást milyen úton kéri (megfelelőt aláhúzni):

**telefonon /e-mail –ben /szóban / hivatalos levélben**

*A Szerencsi Szakképzési Centrum tájékoztatta a Bejelentőt az Őt megillető jogokról és terhelő kötelezettségekről.*

*Bejelentő tájékoztatást kapott arról, hogy bejelentése tartalmának valódiságáért büntetőjogi felelősséggel tartozik és/vagy amennyiben bejelentése megalapozatlannak bizonyul illetve a bejelentett személy becsületét jogtalanul sérti, a bejelentett személy személyes érdekei megvédésére pert indíthat Bejelentő ellen. Bejelentő aláírásával tudomásul veszi e tájékoztatást!*

Kelt:.....

Bejelentő (meghatalmazott) aláírása

belső kontroll koordinátor

**A bejelentés javasolt minősítése (megfelelőt aláhúzni):**

Panasz/közérdekű bejelentés/korrupciógyanús eset/ szabálytalanság/ Ket. vagy más ágazati jogszabály hatálya alá tartozó eset.